



Het YOUth-onderzoek is op zoek naar een

Combinatiefunctie: onderzoeksassistent Baby & Kind cohort & werkzaamheden bij de Front Office

YOUth is een groot, langlopend onderzoek dat kinderen volgt vanaf nog in de buik tot aan de (pre)puberteit, met als doel kinderonwikkeling beter te leren begrijpen. Het is een initiatief van de Universiteit Utrecht en het UMC Utrecht. Er worden duizenden deelnemers gevolgd, verdeeld over 2 cohorten: Baby & Kind en Kind & Tiener. Het resultaat: een grote dataset, waarmee onderzoekers in de toekomst allerlei vragen over kinderonwikkeling kunnen beantwoorden. Het onderzoek loopt tot eind oktober 2023.

De deelnemer komt met zijn/haar ouder(s) naar het KinderKennisCentrum. Klik [hier](#) om een beeld te krijgen van de Baby & Kind onderzoeksdag.

Als onderzoeksassistent ben je verantwoordelijk voor het verzamelen van de onderzoeksdata en het begeleiden van deelnemers. Je start bij één meetronde en kan daarna mogelijk ingewerkt worden bij andere meetrondes (Random 0, Random 3, Random 6). Naast het verzamelen van data verricht je werkzaamheden bij de Front Office, zoals het inplannen van afspraken en help je met administratieve werkzaamheden.

Onderzoeksassistent Baby & Kind cohort

- Je meet de hersenactiviteit van een baby, peuter of kleuter door middel van een EEG-onderzoek.
- Je meet het kijkgedrag van een baby, peuter of kleuter met een eyetracker.
- Je begeleidt de deelnemers tijdens een ouder-kind interactie opdracht.
- Je begeleidt een peuter of kleuter bij het doen van verschillende gedragstaken en een computertaak.
- Je neemt de WPPSI af bij een kleuter.
- Je verzamelt soms lichaamsmateriaal (wangslimvlies en haar).
- Je geeft uitleg over de vragenlijsten die de ouder(s) invullen.
- Je voert administratieve taken uit, waaronder het digitaliseren van de toestemmingsformulieren en versturen van de digitale vragenlijsten.

Werkzaamheden bij de Front Office

- Je plant afspraken met deelnemers aan het onderzoek. Voornamelijk per e-mail, maar ook telefonisch.
- Je ontvangt deelnemers bij binnenkomst en bent het eerste aanspreekpunt voor hen en andere bezoekers van het KinderKennisCentrum.
- Je beheert de inkomende mail en beantwoordt inkomende telefoontjes.

YOUth is een initiatief van:





- Je verstuurt informatiepakketten.
- Je voert administratieve taken uit in een digitaal systeem.
- Je verwerkt inkomende post.
- Je houdt de algemene (ontvangst)ruimtes netjes en op orde.
- Je zet de lunch klaar voor deelnemers.

Jij

- hebt een afgeronde bacheloropleiding in de Sociale Wetenschappen;
- kunt goed omgaan met baby's, peuters en/of kleuters;
- hebt enige ervaring met Eyetracker, EEG, en/of ouder-kind interactie. Dit is een pré, maar is niet verplicht;
- wilt onderdeel uitmaken van een grootschalig onderzoek dat wil ontdekken hoe hersenen en gedrag elkaar beïnvloeden;
- kunt om 7:30 uur in het KinderKennisCentrum op Utrecht Science Park zijn. Je werktijden zijn wisselend en je start op zijn vroegst om 7:30 uur;
- bent bij voorkeur minimaal 3 dagen in de week beschikbaar, waarvan minimaal 2 keer per maand ook op een zaterdag.

Wij bieden

- een oproepcontract bij payrollbedrijf Topselect. Dit houdt in dat je enkel werkt en uitbetaald krijgt als je opgeroepen wordt. Dit contract loopt tot eind oktober 2023, omdat dan het YOUth-onderzoek stopt;
- een inschaling in schaal 6 van de cao Nederlandse Universiteiten. De trede is afhankelijk van je opleiding & relevante werkervaring;
- reiskostenvergoeding van € 0,10 per km (maximaal 25 km per enkele reis);
- een jong en enthousiast team waarin je altijd terecht kunt voor een leuk gesprek;
- regelmatig gezellige borrels en uitjes met je collega's in een jong dynamisch team.

Reageren

Heb je interesse en voldoe je aan bovenstaande criteria? Stuur dan je motivatie en CV uiterlijk vrijdag 24 maart 2023 naar Femke Everaarts (f.m.everaarts@uu.nl).

Voor vragen kun je bellen naar 0800-4003040 en vragen naar Femke Everaarts.

We kijken uit naar je reactie!